



通号（西安）轨道交通工业集团有限公司公开招聘简章

招聘岗位：

行政事务管理（1人）

一、基本条件

- 1、政治素质好，坚决贯彻执行党的路线方针政策，政治意识、大局意识和责任意识强；
- 2、满足对党忠诚、勇于创新、治企有方、兴企有为、清正廉洁的要求；有较强的事业心和责任感，勤勉敬业，作风民主，有全局观念、团队意识和奋斗精神；
- 3、熟悉现代企业管理，视野开阔，市场意识、改革意识和创新意识强；
- 4、诚信守法，廉洁从业，有良好的实践经验和履职记录，业绩突出；
- 5、具有较强的学习意识、学习能力以及工作适应能力；
- 6、具有良好的心理素质，身体健康。

二、岗位任职资格

- 1、大学本科及以上学历；
- 2、3年及以上相关工作经验，有铁路或城市轨道交通行业工作经验者优先；
- 3、具有敏锐的观察力和较强的文字能力，能够独立组织、起草集团综合性文件资料，包括但不限于集团年度工作总结、职代会行政工作报告、行政专题报告；辅助集团领导起草相关总结、报告、发言材料等；
- 4、有良好的沟通能力和人际关系处理能力，能够协调、安排、执行西安工业集团及各企业外事活动，并作好活动记录；根据党中央相关政策要求及股份公司相应制度指示，协助办公室主任组织、制定集团商务、政务接待标准及规范，落实来访领导、客户、客人等接待工作，组织、协调相关部门或下属单位落实接待各项准备及协同接待工作；
- 5、具备敏锐的危机公关意识，协助办公室主任制定集团统一政务公关机制及危机公关应急预案，对集团重要公关事项及重大事件的危机公关工作实施统一管控；
- 6、工作严谨认真，能够按照要求审核西安工业集团行政发文的文整、格式、规

范；根据上级和外单位来文的传阅权限，组织、审核、传递、归档外来公文、电报、函件等文件资料；

7、熟知职场礼仪，配合人力资源部对公务用车驾驶员实施接待礼仪、交通法规等培训，监督驾驶员交通法规及集团礼仪规范遵守情况，对驾驶员实施考核。

三、招聘范围和对象

此次招聘是通号（西安）轨道交通工业集团有限公司面向全社会进行的公开招聘，将秉持公开、公平、公正的原则在公司内外广纳贤才，西安工业集团内部、外部人员均可报名应聘。

四、招聘程序

1、报名

应聘人员可通过个人自荐或组织推荐的方式进行报名，并按要求提交有关材料。

报名期限：2019年1月7日至1月18日，逾期不予受理。

应聘人员登陆西安工业集团官网 <http://xagy.crsc.cn>，在首页人力资源下人才招聘板块，下载《应聘人员登记表》，按规定格式填好后电子版报送至人力资源部招聘邮箱（yangsen@crsc.cn），电子邮件主题及文件名称按“应聘岗位+姓名”格式填写，以方便接收和查阅。本次招聘只接受下载格式的申请表。

本次公开招聘工作由西安工业集团招聘工作领导小组（以下简称“领导小组”）负责，具体由西安工业集团人力资源部组织开展。

2、筛选简历

西安工业集团人力资源部根据公布的岗位标准和报名条件，对报名人员资格进行审查、汇总、筛选。

3、组织面试、笔试

面试由人力资源部组织，用人部门负责人、用人部门主管领导、人力资源部负责人参加，包含笔试、面试。笔试重点考察竞聘人员政治理论素养、业务能力及文字水平。面试主要对应聘人员举止仪表、语言表达能力、沟通能力、与应聘岗位匹配度等方面进行考察。

4、确定人选

人力资源部将应聘人员得分进行汇总排序。根据面试成绩和管理权限，确定

通过人选，报公司主管领导批准后，通知应聘通过人员办理入职手续，试用期半年。

五、注意事项及有关情况说明

- 1、请应聘人员详细阅读岗位要求及条件，认真选择投递岗位。报名截止后，将对应聘人员进行资格审查，对审查通过的人员，届时将会通过电话或手机短信的方式通知初试时间、地点，请务必保持手机畅通。如电话联系不上等状况，视为自动弃权。
- 2、此次公开招聘工作由西安工业集团纪委负责监督。应聘人员提供虚假材料或在考试中有弄虚作假行为的，一经查实，取消资格，必要时追究相关人员责任。
- 3、参加面试人员交通、食宿自理。请应聘人员提前做好准备，合理安排好行程。
- 4、公开招聘简章中的未尽事宜以及招聘过程中的特殊情况，由领导小组研究确定，待遇面议。